
Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

Приложение 2 Техническо задание

Процедура за избор на изпълнител BSB 1104 – Se- 01/ 17.12.2025

„Услуги, свързани с организация и логистика на участието в бизнес събития в България и чужбина, които се провеждат за целите на проект BSB 1104 DIALOGUE: “Диалог за иновации и добро управление”

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Наименование:	<p>Услуги, свързани с организация и логистика на участието в бизнес събития в България и чужбина, които се провеждат за целите на проект BSB 1104 “Диалог за иновации и добро управление”, по обособени позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги, свързани с организация на бизнес събития в България 2. Услуги, свързани с логистика на участието в бизнес събития в чужбина <p>Проект BSB 1104 “Диалог за иновации и добро управление” се осъществява по програма INTERREG „Черноморски басейн“ 2021– 2027.</p>
Обект на процедурата:	Услуги
Прогнозна стойност:	<p>За об. позиция 1: 23 469,96 лв. с вкл. ДДС/ 12 000,00 EUR с вкл. ДДС</p> <p>За об. позиция 2: 25 425,79 лв. с вкл. ДДС/ 13 000,00 EUR с вкл. ДДС</p>

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

II. СЪДЪРЖАНИЕ.

Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект **BSB 1104 „Диалог за иновации и добро управление“**, който се финансира по програма Interreg NEXT «Черноморски басейн» 2021 - 2027. Проектът е транснационална инициатива на 4 утвърдени институции от 3 държави от черноморския регион, като Бенефициентът – Сдружение „Международен институт по мениджмънт“ – е единствен партньор, представител за България.

Основната цел на проект DIALOGUE е насочен към повишаване на институционалния капацитет и взаимодействието между публичния и гражданския сектор в рамките на иновационната екосистема, като се насърчи по-дълбоката интеграция на общностите и изграждане на взаимно доверие. Постигането на проектните цели предполага изпълнението на различни по вид и характер дейности, сред които провеждането на серия от местни и международни събития, за чиято организация и логистика е необходимо предоставянето на специализирани услуги съобразно конкретните нужди на мероприятиято.

Според техния характер и предназначение, тези услуги са отделени в 2 обособени позиции.

Обособена позиция	Обхват/ относимост към събития по проекта	Общо представяне на съдържанието на включените услуги
Об. поз. 1 Услуги, свързани с организация на бизнес събития в България	<p>1. Международен семинар за обсъждане на възможностите и предизвикателствата за взаимодействие между публичния и гражданския сектор – 1 събитие с продължителност 1,5 дни;</p> <p>2. Международно събитие/ конференция за укрепване на контактите и изграждане на нови сътрудничества, вкл. втора среща на Черноморската платформа за иновации– 1 събитие с продължителност 1,5 дни;</p> <p>3. Местни обучения по използване на цифрови инструменти и приложения за комуникация – 2 събития с продължителност 4 дни/ всяко;</p>	Обособена поз. 1 е насочена към подпомагане организацията на бизнес събития, които са планирани да се проведат на територията на Р България, по-конкретно Североизточния район на планиране или градовете Варна и/ или Добрич. Услугите, включени в обхвата на тази обособена позиция, в най-общ вид се отнасят до осигуряването на кетъринг (обяд, вечеря и кафе паузи) и информационни пакети за участниците в събитията.

2

Проект BSB1104 е финансиран от Европейския съюз.

Отговорността за съдържанието на настоящия документ се носи единствено от автора/авторите.

Съдържанието не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

	4. Местни обучения по управление на проекти – 1 събитие с продължителност 4 дни	
Об. поз 2 Услуги, свързани с логистика на участието в бизнес събития в чужбина	<p>1. Международно събитие/конференция за насърчаване обмена на опит, с вкл. първа среща на Черноморската платформа за иновации – 1 събитие с обща продължителност от 2 дни и място на провеждане Чорлу (Турция)</p> <p>2. Международно събитие „Ден на Диалога“, с вкл. трета среща на Черноморската платформа за иновации – 1 събитие с обща продължителност от 2 дни и място на провеждане Галац (Румъния)</p> <p>3. Международен обучителен семинар по управление на иновации – 1 събитие с обща продължителност от 4 дни и място на провеждане Галац (Румъния)</p>	Обособена поз. 2 е насочена към подпомагане логистиката на участия в събития, които са планирани да се проведат в чужбина, по-конкретно Черноморския регион или на територията на партньорските страни по проекта – Турция и Румъния. Услугите, включени в обхвата на тази обособена позиция, в най-общ вид се отнасят до обезпечаване двупосочното пътуване до и от съответната дестинация, настаняването, и изхранването в дните на път на изпратените от Бенефициента участници.

3

Важно: Детайлно описание на включените услуги и дейности, както и техните параметри е поместено по-долу в настоящия документ.

III. ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Общи изисквания, произтичащи от договора за финансиране и добрите практики

- 1) Всички услуги следва да се предоставят по най-високите приложими стандарти и в съответствие с професионалната етика;
- 2) Всички нередности или проблеми при изпълнението на договора следва да бъдат своевременно докладвани в писмена форма до Бенефициента, като избраният изпълнител следва незабавно да предприеме мерки за тяхното отстраняване;
- 3) Избраният изпълнител следва да уведоми Бенефициента при промяна в обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 от Постановление № 4/2024 на Министерския съвет в срок не по-късно от 3 дни от настъпване на промяната;

Проект BSB1104 е финансиран от Европейския съюз.

Отговорността за съдържанието на настоящия документ се носи единствено от автора/авторите.

Съдържанието не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

4) Избраният изпълнител се задължава да запази поверителността на всички документи, информация или други материали, предоставени във връзка с изпълнението на възложените за срок не по-малко от пет години след приключване на проекта.

5) Избраният изпълнител се задължава да осигури условия за провеждане на текущ контрол, одит, планирани и непланирани проверки на място и др. под., свързани с изпълнението на възложените услуги и съответно да съдейства при провеждането им, вкл. такива от страна на Бенефициента, Националния орган, Съвместния секретариат или Управляващия орган на програмата, както и оторизирани трети страни.

6) Избраният изпълнител поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът и/или Управляващият орган не носят отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трето лице.

7) При реализацията на възложените услуги, избраният Изпълнител се задължава да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност на програма Interreg NEXT „Черноморски басейн“ 2021–2027. Когато са налице специални условия по отношение реализацията на възложените услуги и включените в тях дейности, то Изпълнителят следва да се придържа стриктно към тях.

Проект BSB1104 е финансиран от Европейския съюз.

Отговорността за съдържанието на настоящия документ се носи единствено от автора/авторите.

Съдържанието не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

2. Изисквания към изпълнението на услугите, включени в процедурата

2.1. ОБ. ПОЗИЦИЯ 1: УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯ НА БИЗНЕС СЪБИТИЯ В БЪЛГАРИЯ

В конкретиката на услугите, включени в обхвата на обособена позиция 1, Изпълнителят следва да подпомогне Бенефициента при организацията и провеждането на всичко 4 типа събития (5 бр.), при съответните им параметри.

Изпълнителят следва да осигури:

- (а) кетъринг, вкл. кафе паузи, обяд и/или вечеря за всеки от участниците според програмата на съответното събитие;
- (б) пакет от материали/ информационни комплекти за участниците;

Бенефициентът ще:

- (а) избере и осигури място за провеждане на събитията: зала с подходящ капацитет и презентационна техника в централен район на гр. Варна или гр. Добрич;
- (б) подготви програма на събитията и ще направи заявка към избрания изпълнител не по-късно от деня, предхождащ уговорения (офериран) срок за изпълнение на услугите, но не по-рано от осигурената собствена готовност за това;
- (в) подбере и покани участниците в събитията;
- (г) изготви и предостави съдържанието на информационни/ презентационни материали (ако е приложимо) от пакета материали за участниците не по-късно от деня, предхождащ уговорения (офериран) срок за изпълнение на услугите, но не по-рано от обезпечената собствена готовност за това;

Предвид поетите ангажименти, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ ще има нужната готовност за осигуряване на необходимата информация, данни и материали към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-рано от 7 (седем) календарни дни преди датата, предхождаща деня на провеждане на всяко от събитията.

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събития	Брой участници	Брой дни	Изисквания към услугите
I. Международен семинар за обсъждане на възможностите и предизвикателствата за взаимодействие между публичния и гражданския сектор – 1 събитие с продължителност 1,5 дни;					
1	Кетъринг за участниците	1 бр.	20 участника	1,5	<p>Кетърингът за участниците включва осигуряване на:</p> <p>(а) по 1 кафе паузи на всеки 0,5 ден от събитието за всеки от участниците или общо 60 порции за събитието.</p> <p>(б) по 1 обяд на ден за всеки от участниците или общо 40 порции за събитието;</p> <p>(в) по 1 вечеря за всеки от участниците в един от дните на събитието или общо 20 порции за събитието;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p>А. Кафе-паузи</p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка</i> – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; • <i>Кафе / чай по избор на участника</i> – 1 бр.; • <i>Сладки</i> – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • <i>Соленки</i> – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • <i>Добавки</i> – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.; <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>Б. Обяд</p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида; <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието <u>или</u> сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>В. Вечеря</p> <p>В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Предястие:</i> мин. 100 гр./ участник, осигурен избор на място между поне 2 вида топли и студени; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;
--	--	--	--	--	--

					<p>Начин на извършване на кетъринга за вечеря: <i>сет меню</i> в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието или централната част на гр. Варна.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><u>Важно:</u> С оглед на невъзможността от страна на Бенефициента/ организатора да събере и обобщи информацията относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.</p>
2.	Информационни пакети	1 бр.	20 участника/ всяко	-	<p>На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Брандирана платнена чанта/ торба</i> – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400мм; брандиране: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и логотипа) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. • <i>Конферентна папка</i> – практично и функционално решение за срещи и събития, което включва картонена папка, бележник с мин. 20 листа, химикал и мин. 3 вида лепящи маркери/ индекси за бързо отбелязване; визуализация: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и логотипа) посредством цветен печат, стикер или друг екв. подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. • <i>Бадж (хоризонтален)</i>, състоящ се от връзка за бадж и калъф, който може да побере карта/ хартиен отрязък с мин. размер 8,5 x 6,00 см. • <i>Презентации, програма и анкетни карти</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните

					<p>параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Седмичен органайзер за бюро</i> – практичен органайзер за бюро за седмично планиране на задачите и напомнания, мин. 30 откъсваеми листа, разграфени с дните от седмицата. <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p>
--	--	--	--	--	--

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събития	Брой участници	Брой дни	Изисквания към услугите
II. Международно събитие/ конференция за укрепване на контактите и изграждане на нови сътрудничества, вкл. втора среща на Черноморската платформа за иновации					
1.	Кетъринг за участниците	1 бр.	29 участника/ всяко	1,5	<p>Кетърингът за участниците включва осигуряване на:</p> <p>(а) по 1 кафе паузи на всеки 0,5 ден от събитието за всеки от участниците или общо 87 порции за събитието.</p> <p>(б) по 1 обяд на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието или общо 29 порции за събитието;</p> <p>(в) по 1 вечеря за всеки от участниците в един от дните на събитието или общо 29 порции за събитието;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p>А. Кафе-паузи</p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; • Кафе / чай по избор на участника – 1 бр.; • Сладки – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • Соленки – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • Добавки – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.; <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p>

				<p>Б. Обяд</p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида; <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието <u>или</u> сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>В. Вечеря</p> <p>В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Предястие:</i> мин. 100 гр./ участник, осигурен избор на място между минимум 2 вида топли и студени; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия;
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида; <p>Начин на извършване на кетъринга за вечеря: сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието или централната част на гр. Варна.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><u>Важно:</u> С оглед на невъзможността от страна на Бенефициента/ организатора да събере и обобщи информация относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.</p>
2.	Информационн и пакети	1 бр.	29 участника	-	<p>На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Брандирана платнена чанта/ торба</i> – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400 мм; брандиране: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лого) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. • <i>Конферентна папка</i> – практично и функционално решение за срещи и събития, което включва картонена папка, бележник с мин. 20 листа, химикал и мин. 3 вида лепящи маркери/ индекси за бързо отбелязване; визуализация: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и лого) посредством цветен печат, стикер или

					<p>друг екв. подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Бадж (хоризонтален)</i>, състоящ се от връзка за бадж и калъф, който може да побере карта/ хартиен отрязък с мин. размер 8,5 x 6,00 см. <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p>
--	--	--	--	--	---

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събит ия	Брой участниц и	Брой дни	Изисквания към услугите
III. Местни обучения по използване на цифрови инструменти и приложения за комуникация – 2 събития с продължителност 4 дни/ всяко;					
1.	Кетъринг за участниците	2 бр.	15 участника/ всяко	4	<p>Кетърингът за участниците включва осигуряване на:</p> <p>(а) по 1 кафе паузи във всеки ден от събитието за всеки от участниците или общо 120 порции за 2-те събития.</p> <p>(б) по 1 обяд на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието или общо 120 порции за събитието;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p>А. Кафе-паузи</p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; • Кафе / чай по избор на участника – 1 бр.; • Добавки – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.; <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>Б. Обяд</p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка: 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида;

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида; <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието <u>или</u> сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><u>Важно:</u> С оглед на невъзможността от страна на Бенефициента/ организатора да събере и обобщи информация относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.</p>
2.	Информационни пакети	2 бр.	15 участника/ всяко	-	<p>На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Брандирана платнена чанта/ торба</i> – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400; брандиране: поставане на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и логa) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма. • <i>Презентации, програма и анкетни карти</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните

					<p>параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, двустранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.</p> <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p>
--	--	--	--	--	---

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой съби тия	Брой участниц и	Брой дни	Изисквания към услугите
IV. Местни обучения по управление на проекти – 1 събитие с продължителност 4 дни					
1.	Кетъринг за участниците	1 бр.	20 участника	4	<p>Кетърингът за участниците включва осигуряване на:</p> <p>(а) по 1 кафе паузи във всеки ден от събитието за всеки от участниците или общо 80 порции за събитието.</p> <p>(б) по 1 обяд на ден за всеки от участниците в един от дните на събитието или общо 80 порции за събитието;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p>А. Кафе-паузи</p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка</i> – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка или екв., мин. 330 мл.; • <i>Кафе / чай по избор на участника</i> – 1 бр.; • <i>Сладки</i> – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • <i>Соленки</i> – микс от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник; • <i>Добавки</i> – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.; <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>Б. Обяд</p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка в индивидуална опаковка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия; • <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой; • <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида; <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието <u>или</u> сет меню в обект за хранене в непосредствена близост до мястото на провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието (ако е приложимо); изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><u>Важно:</u> С оглед на невъзможността от страна на Бенефициента/ организатора да събере и обобщи информацията относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.</p>
2.	Информационни пакети	1 бр.	20 участника	4	<p>На всеки участник в събитията следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Брандирана платнена чанта/ торба</i> – подходяща за съхранение и пренасяне на документи, книги и аксесоари; изработена от материал памук, юта или еквивалент и минимални размери 370 X 400; брандиране: поставяне на отличителните елементи на финансиращата програма и проекта (надписи и логотипа) посредством цветен печат или друг подходящ метод, в размер и цветове съгласно изискванията на финансиращата програма.

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Презентации, програма и анкетни карти</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 20 листа, формат А4, двустранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.. <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p>
--	--	--	--	--	---

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

2.2. ОБ. ПОЗИЦИЯ 2: УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ЛОГИСТИКА НА УЧАСТИЕТО В БИЗНЕС СЪБИТИЯ В ЧУЖБИНА

В конкретиката на услугите, включени в обхвата на обособена позиция 2, Изпълнителят следва да подпомогне Бенефициента при организацията и провеждането на всичко 3 типа събития (3 бр.), при съответните им параметри.

Изпълнителят следва да осигури:

- (а) икономически най-ефективен транспорт от и до мястото на събитията за съответния брой участници;
- (б) избор между минимум 2 места за настаняване на участниците;
- (в) фактическо настаняване на участниците при включена закуска към нощувката;
- (г) информация за съответните хотелски резервации за участниците и тяхното потвърждение (ако е приложимо, предоставени не по-късно от деня, предхождащ датата на отпътуване на участниците);
- (д) координация между времето за настаняване/ напускане и транспортните уговори;
- (е) заплащане на дължимите туристически данъци, пътни и други такси и други подобни разходи;

Бенефициентът ще:

- (а) подбере и покани участниците във всяко от събитията;
- (б) състави списък с данни за участващите лица, необходима за организиране и изпълнение на хотелската резервация;
- (в) предостави програма на събитията и ще направи заявка към избрания изпълнител не по-късно от деня, предхождащ уговорения (оферирания) срок за изпълнение на услугите, , но не по-рано от осигурената собствена готовност за това;
- (г) направи избор от предложените варианти за настаняване и ще уведоми за избора си до 1 работен ден след получаване на предложението/ алтернативите за настаняване;
- (д) координира предоставянето на информация за точките на пътуване към участниците в събитията.

20

Предвид поетите ангажименти, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ ще има нужната готовност за осигуряване на необходимата информация, данни и материали към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-рано от 30 (тридесет) календарни дни преди деня, предхождащ първата нощувка на участниците.

Проект BSB1104 е финансиран от Европейския съюз.

Отговорността за съдържанието на настоящия документ се носи единствено от автора/авторите.

Съдържанието не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събития	Брой участници	Брой дни	Изисквания към услугите
I. Международно събитие/ конференция за насърчаване обмена на опит, с вкл. първа среща на Черноморската платформа за иновации – 1 събитие с обща продължителност от 2 дни и място на провеждане гр. Чорлу (Турция)					
1.	Осигуряване на транспорт до дестинацията и обратно	1 бр.	6 бр.	2 дни на път	<p>Международното събитие и първата среща на Черноморската платформа за иновации ще се проведе в гр. Чорлу (Турция), а начална (изходна) точка на пътуването са градовете Варна и/или Добрич (България).</p> <p>Изпълнителят следва да обезпечи пътуването на изпратените от Бенефициента участници по двупосочния маршрут – от и до указаните дестинации.</p> <p>Пътуването следва да бъде организирано по най-краткия и икономически най-ефективен маршрут и вид транспорт съобразно критериите цена и продължителност на пътуването. Възможно е използването на наземен и въздушен транспорт, съотв. комбинация от тях.</p> <p>При обезпечаване на пътуването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства, както и промени в продължителността или графика на събитието.</p>
2.	Осигуряване на хотелско настаняване по време на събитието	1 бр.	6 бр.	2 дни/ 3 нощувки	<p>Международното събитие и първата среща на Черноморската платформа за иновации ще се проведе в гр. Чорлу (Турция). За всеки от участниците в събитието, изпратени от Бенефициента, следва да бъдат осигурени по 3 нощувки при следните минимални параметри:</p> <p>(а) местоположение на обекта за настаняване – в града на провеждане на събитието с максимално отстояние от централната част – до 10 км.;</p> <p>(б) включена закуска;</p>

					<p>(в) минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова или реновирана обстановка и обзавеждане; - климатична инсталация; - телевизионна система; - осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане; - самостоятелен санитарен възел; <p>(г) разпределение на участниците в стаи: самостоятелна стая;</p> <p>(д) настаняване на всички участници в 1 обект за настаняване, а при невъзможност - в отстояние не по-голямо от 1 км.</p> <p>(е) заплащане на произтичащите туристически данъци, такси и др. сходни разходи.</p> <p>При осигуряване на настаняването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства, , както и промени в продължителността или графика на събитието, като следователно включи опция за промяна или анулация (отмяна) на резервациите.</p>
3.	Осигуряване на изхранване по време на пътуване	1 бр.	6 бр.	2 дни на път	<p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено изхранване за дните на пътуване – пълен храноден и напитки.</p> <p>Изхранването следва да включва минимум следното:</p> <p>А. Напитки</p> <p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Топли напитки: до 2 напитки/ човекоден по избор на участника между чай или кафе; • Студени напитки: мин. 1,5л. минерална/изворна/ трапезна вода, индивидуална (PVC или екв.) опаковка; <p>Б. Обяд</p> <p>Обядът следва да бъде предоставен във вариант, съобразно избрания вид на транспорт и маршрут на пътуване <i>(на място в града на отпътуване или по време на пътуването)</i> и следва да включва:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка:</i> предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна:</i> минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>В. Вечеря</p> <p>Вечерята следва да бъде предоставена във вариант, съобразно избрания вид на транспорт, маршрут и график на пътуване (<i>на място в града на пристигане или по време на пътуването</i>) и следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка:</i> предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна:</i> минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга, изнасяне и почистване; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал, така както и услуги свързани с резервация, оформление/ поддръждане на мястото, обслужване и др. под. Услугата включва също заплащане на всички допълнителни разходи, свързани с престоя на участниците по време на тяхното изхранване (напр. туристически такси, такси за престои и достъп, данъци и др.)</p>
--	--	--	--	--	---

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събития	Брой участници	Брой дни	Изисквания към услугите
II. Международно събитие „Ден на Диалога“, с вкл. трета среща на Черноморската платформа за иновации – 1 събитие с обща продължителност от 2 дни					
1.	Осигуряване на транспорт до дестинацията и обратно	1 бр.	6 бр.	2 дни на път	<p>Международното събитие и третата среща на Черноморската платформа за иновации ще се проведе в град Галац (Румъния), а начална (изходна) точка на пътуването са градовете Варна и/или Добрич (България).</p> <p>Изпълнителят следва да обезпечи пътуването на изпратените от Бенефициента участници по двупосочния маршрут – от и до указаната дестинация.</p> <p>Пътуването следва да бъде организирано по най-краткия и икономически най-ефективен маршрут и вид транспорт съобразно критериите цена и продължителност на пътуването. Възможно е използването на наземен и въздушен транспорт, съотв. комбинация от тях.</p> <p>При осигуряване на пътуването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства или промени в продължителността или графика на провеждане на събитието.</p>
2.	Осигуряване на хотелско настаняване по време на събитието	1 бр.	6 бр.	2 дни/ 3 нощувки	<p>Международното събитие и третата среща на Черноморската платформа за иновации ще се проведе в град Галац (Румъния). За всеки от участниците в събитието, изпратени от Бенефициента, следва да бъдат осигурени по 3 нощувки при следните минимални параметри:</p> <p>(а) местоположение на обекта за настаняване – в града на провеждане на събитието с максимално отстояние от централната част – до 10 км.;</p> <p>(б) включена закуска;</p>

					<p>(в) минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова или реновирана обстановка и обзавеждане; - климатична инсталация; - телевизионна система; - осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане; - самостоятелен санитарен възел; <p>(г) разпределение на участниците в стаи: самостоятелно настаняване;</p> <p>(д) настаняване на всички участници в 1 обект за настаняване, а при невъзможност - в отстояние не по-голямо от 1 км.</p> <p>(е) заплащане на произтичащите туристически данъци, такси и др. сходни разходи.</p> <p>При осигуряване на настаняването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства или изменения в продължителността или графика на провеждане на събитието, като следователно включи опция за промяна или анулация (отмяна) на резервациите.</p>
3.	Осигуряване на изхранване по време на пътуване	2 бр.	6 бр.	2 дни на път	<p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено изхранване за дните на пътуване – пълен храноден и напитки.</p> <p>Изхранването следва да включва минимум следното:</p> <p>А. Напитки</p> <p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Топли напитки: до 2 напитки/ човекоден по избор на участника между чай или кафе; • Студени напитки: мин. 1,5л. минерална/изворна/ трапезна вода, индивидуална (PVC или екв.) опаковка; <p>Б. Обяд</p>

				<p>Обядът следва да бъде предоставен във вариант, съобразно избрания вид на транспорт, график и маршрут на пътуване (<i>на място в града на отпътуване или по време на пътуването</i>) и следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка</i>: предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна</i>: минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>В. Вечеря</p> <p>Вечерята следва да бъде предоставена във вариант, съобразно избрания вид на транспорт, маршрут и график на пътуване (<i>на място в града на пристигане или по време на пътуването</i>) и следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка</i>: предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна</i>: минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга, изнасяне и почистване; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал, така както и услуги свързани с резервация, оформление/ поддръждане на мястото, обслужване и др. под. Услугата включва също заплащане на всички допълнителни разходи, свързани с престоя на участниците по време на тяхното изхранване (напр. туристически такси, такси за престои и достъп, данъци и др.)</p>
--	--	--	--	---

№	Наименование/ Вид на услугата	Брой събития	Брой участници	Брой дни	Изисквания към услугите
III. Международен обучителен семинар по управление на иновации – 1 събитие с обща продължителност от 4 дни.					
1.	Осигуряване на транспорт до дестинациите и обратно	1 бр.	2 бр.	2 дни на път	<p>Международният обучителен семинар ще се проведе в град Галац (Румъния), а начална (изходна) точка на пътуването са градовете Варна и/или Добрич (България).</p> <p>Изпълнителят следва да обезпечи пътуването на изпратените от Бенефициента участници по двупосочния маршрут – от и до указаните дестинации.</p> <p>Пътуването следва да бъде организирано по най-краткия и икономически най-ефективен маршрут и вид транспорт съобразно критериите цена и продължителност на пътуването. Възможно е използването на наземен и въздушен транспорт, съотв. комбинация от тях.</p> <p>При осигуряване на пътуването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства, както и промени в продължителността или графика за провеждане на събитието.</p>
2.	Осигуряване на хотелско настаняване по време на събитието	1 бр.	2 бр.	6 дни/ 5 нощувки	<p>Международният обучителен семинар ще се проведе в град Галац (Румъния). За всеки от участниците в събитието, изпратени от Бенефициента, следва да бъдат осигурени по 4 нощувки при следните минимални параметри:</p> <p>(а) местоположение на обекта за настаняване – в града на провеждане на събитието с максимално отстояние от централната част – до 10 км.;</p> <p>(б) включена закуска;</p>

					<p>(в) минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нова или реновирана обстановка и обзавеждане; - климатична инсталация; - телевизионна система; - осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане; - самостоятелен санитарен възел; <p>(г) разпределение на участниците в стаи: самостоятелно;</p> <p>(д) настаняване на всички участници в 1 обект за настаняване, а при невъзможност - в отстояние не по-голямо от 1 км.</p> <p>(е) заплащане на произтичащите туристически данъци, такси и др. сходни разходи.</p> <p>При осигуряване на настаняването, Изпълнителят следва да предвиди възможността за отмяна/ промяна на пътуването/ участниците поради настъпване на непредвидени обстоятелства или изменения в продължителността или графика на провеждане на събитието, като следователно включи опция за промяна или анулация (отмяна) на резервациите.</p>
3.	Осигуряване на изхранване по време на пътуване	1 бр.	2 бр.	2 дни на път	<p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено изхранване за дните на пътуване – пълен храноден и напитки.</p> <p>Изхранването следва да включва минимум следното:</p> <p>А. Напитки</p> <p>За всеки от участниците следва да бъде осигурено минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Топли напитки: до 2 напитки/ човекоден по избор на участника между чай или кафе; • Студени напитки: мин. 1,5л. минерална/изворна/ трапезна вода, индивидуална (PVC или екв.) опаковка; <p>Б. Обяд</p>

				<p>Обядът следва да бъде предоставен във вариант, съобразно избрания вид на транспорт, график и маршрут на пътуване (<i>на място в града на отпътуване или по време на пътуването</i>) и следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка</i>: предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна</i>: минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>В. Вечеря</p> <p>Вечерята следва да бъде предоставена във вариант, съобразно избрания вид на транспорт, маршрут и график на пътуване (<i>на място в града на пристигане или по време на пътуването</i>) и следва да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка</i>: предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка. • <i>Храна</i>: минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 500 гр. <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга, изнасяне и почистване; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал, така както и услуги свързани с резервация, оформление/ подреждане на мястото, обслужване и др. под. Услугата включва също заплащане на всички допълнителни разходи, свързани с престоя на участниците по време на тяхното изхранване (напр. туристически такси, такси за престои и достъп, данъци и др.)</p>
--	--	--	--	--

Проект BSB 1104 DIALOGUE: „Диалог за иновации и добро управление“

3. Други специфични условия

3.1. По отношение на услугите

Поръчката следва да се изпълни в пълно съответствие с одобреното проектно предложение (вкл. и неговите актуализации) и одобрения бюджет на проекта. Включените в настоящия избор услуги ще се изпълняват съгласно графика на проекта, в т.ч. всички негови актуализации и промени.

Изпълнителят се задължава да поддържа постоянна връзка с Бенефициента относно правилното тълкуване на тези документи и да съгласува с Бенефициента изпълнението на всички услуги, предмет на договора.

Изпълнителят е длъжен да се съобрази с всички специални хранителни режими на участниците в различните събития, независимо от това дали същите са отразени в настоящото техническо задание и договор, в предоставената преди реализация на конкретно събитие информация или по време на събитието.

При реализацията на процедурата Изпълнителят се задължава, където да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност, изпълнение на специфични и спомагателни услуги и други указания на програма Interreg Next „Черноморски басейн“ 2021 - 2027, съфинансирана от Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.

30